



ประกาศวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยโลกคดีศึกษา) สายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ครั้งที่ 1/2561

\*\*\*\*\*

ด้วย วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยโลกคดีศึกษา) สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. มีคุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.6 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.7 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และตามที่วิทยาลัยโลกคดีศึกษามอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับวุฒิปริญญาตรี)  
ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

/...ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

### ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### 1. กำหนดการรับสมัคร

- 1.1 ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2561 จนถึงวันที่ 5 เมษายน 2561  
ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 8 อาคารเรียนและ  
ปฏิบัติการรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- 1.2 ส่งใบสมัครมายังที่ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น 8  
อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121  
โดยวิทยาลัยฯ จะรับพิจารณาใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบที่ส่งถึงวิทยาลัยฯ ภายในวันที่  
5 เมษายน 2561 เท่านั้น

#### 2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 2.1 ใบสมัครและรายละเอียด Download ได้ที่ [www.sgs.tu.ac.th](http://www.sgs.tu.ac.th) ไปที่ Menu เลือก Career  
at SGS หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.0-2564-3061-8 ต่อ 4427
- 2.2 หลักฐานสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา  
(Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานถ้ามีการเปลี่ยนแปลงคำ  
นำหน้านาม ชื่อ หรือสกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี  
จำนวน 1 รูป
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน
- 2.6 เฉพาะเพศชาย สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการ  
ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด
- 2.7 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ 100 บาท

### ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

### จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก  
ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก **ในวันพุธที่ 18 เมษายน 2561** ณ สำนักงานเลขานุการ  
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง  
จ.ปทุมธานี 12121 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 0-2564-3061-8 ต่อ 4427 หรือ Website  
[www.sgs.tu.ac.th](http://www.sgs.tu.ac.th) ไปที่ Menu เลือก Career at SGS

### ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตาม  
ลำดับ ที่ในประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมี  
คุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

/...ช. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ข. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกไว้ในตำแหน่งดังกล่าวเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ)  
คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ

เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

(๒) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓