

เลขประจำตัว .....

วันที่ .....



รูปถ่าย 1 นิ้ว  
หรือ 2 นิ้ว

## ใบสมัครพนักงานเงินรายได้

ตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง .....

### ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
- ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ .....
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... น้าหนัก ..... กก.  
ส่วนสูง ..... ซม. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... ตาหนิ .....
- บัตรประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ..... จังหวัด .....
- ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด ..... โทรศัพท์ .....
- โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ .....
- ชื่อ - สกุลคู่สมรส ..... อาชีพ .....
- ชื่อ - สกุลบิดา ..... อาชีพ .....
- ชื่อ - สกุลมารดา ..... อาชีพ .....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....
- โทรศัพท์ .....

### 6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครครั้งนี้

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

7. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ (กรุณาเรียงลำดับก่อน – หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน)

ตำแหน่งลักษณะงานในหน้าที่	รายได้ : เดือน	ระยะเวลาที่ทำงานจาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สาเหตุที่ออกหรือย้าย

8. ความสามารถพิเศษ และคุณสมบัติพิเศษ

8.1 ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

8.2 ความรู้ด้าน

- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....
- ความสามารถทางด้านกีฬา.....
- ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
- ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

9. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาการผ่านการรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- รูปถ่ายจำนวน 1 รูป
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (CV)
- ใบรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหาและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร ..... / ..... / .....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร  
**เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

การชำระค่าสมัครสอบ

ชำระด้วยเงินสด

ชำระด้วยเงินโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มธ.

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ : 475-0-71597-2

หมายเหตุ: กรุณาแนบเงินสด หรือใบนำฝากเงินมาพร้อมกับใบสมัครด้วย

รวมเป็นเงินจำนวน .....บาท

.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
...../...../.....

2. งานการเงินได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ ..... เล่มที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนงานบริหาร  
บุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

.....  
ผู้รับเงิน  
...../...../.....