

เลขประจำตัว .....

วันที่ .....



รูปถ่าย 1 นิ้ว  
หรือ 2 นิ้ว

## ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

### ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....น้ำหนัก.....กก.  
ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ตำนี.....  
บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ..... จังหวัด.....
- ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
ชื่อ - สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....  
ชื่อ - สกุลบิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อ - สกุลมารดา..... อาชีพ.....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน..... ความสัมพันธ์.....  
โทรศัพท์.....

### 6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครครั้งนี้

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

7. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ (กรุณาเรียงลำดับก่อน – หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน)

ตำแหน่งลักษณะงานในหน้าที่	รายได้ : เดือน	ระยะเวลาที่ทำงานจาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สาเหตุที่ออกหรือย้าย

8. ความสามารถพิเศษ และคุณสมบัติพิเศษ

8.1 ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

8.2 ความรู้ด้าน

- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....  
.....
- ความสามารถทางด้านกีฬา.....  
.....
- ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....  
.....
- ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....  
.....

9. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาการผ่านการรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่ายจำนวน 3 รูป
- สำเนาใบรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหาและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร ..... / ..... / .....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

## เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงขอส่งงานการเงิน เพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงินจำนวน .....บาท

.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. งานการเงินได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ ..... เล่มที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนงานบริหารบุคคล  
เพื่อดำเนินการต่อไป

.....  
ผู้รับเงิน