



ประกาศวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ สายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 2/2560

\*\*\*\*\*

ด้วย วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ สายสนับสนุนวิชาการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดวิทยาลัยโลกคดีศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร
  - 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
  - 1.2 อัตราค่าจ้าง ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
  - 2.1 มีคุณสมบัติตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
  - 2.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
  - 2.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
  - 2.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี
  - 2.5 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
    - 2.5.1 ใส่ใจรายละเอียดและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย
    - 2.5.2 สามารถรับผิดชอบและบริหารจัดการงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
    - 2.5.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - 2.5.4 มีทักษะในการเขียนและติดต่อสื่อสาร
    - 2.5.5 มีประสบการณ์ทำงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก
  - 3.1 กำหนดการรับสมัคร
    - 3.1.1 ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ...27 กุมภาพันธ์ 2560... จนถึงวันที่ ...24 มีนาคม 2560... ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงานเลขานุการฯ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 4 อาคาร ศูนย์บริการวิชาการ (อาคาร 33) ม. ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
    - 3.1.2 ส่งไปรษณีย์มาที่ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคาร ศูนย์บริการวิชาการ (อาคาร33) ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 โดยวิทยาลัยฯ จะรับพิจารณาใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบที่ส่งถึงวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2560 เท่านั้น
    - 3.1.3 แบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียด Download ได้ที่ [www.sgs.tu.ac.th](http://www.sgs.tu.ac.th) ไปที่ Menu เลือก Career at SGS หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.0-2564-3089-91 ต่อ 77056

/...3.2 หลักฐานที่ต้องยื่น

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.2.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย
- 3.2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3.2.5 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานเป็นภาษาอังกฤษ (CV)
- 3.2.6 ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 3.2.7 ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 3 เดือนนับจนถึงวันที่สมัคร
- 3.2.8 หลักฐานคะแนนการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (TOEFL, TOEIC, IELTS, TU-GET) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3.3 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท

### 4. เกณฑ์การคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

- 4.1 สอบข้อเขียนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก (ภาษาอังกฤษ)
- 4.2 สอบสัมภาษณ์ (ภาษาอังกฤษ)

### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 เมษายน 2560 ณ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการวิชาการ (อาคาร 33) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ [www.sgs.tu.ac.th](http://www.sgs.tu.ac.th) ไปที่ Menu เลือก Career at SGS หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0-2564-3089 – 91 ต่อ 77056

### 6. การจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา จะดำเนินการจ้างพนักงานเงินรายได้จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ)  
คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา