



ประกาศวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้จากสัญญาจ้าง (วิทยาลัยโลกคดีศึกษา)
สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2563

ด้วย วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้จากสัญญาจ้าง (วิทยาลัยโลกคดีศึกษา) สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัดวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. มีคุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปีติรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.6 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และตามที่วิทยาลัยโลกคดีศึกษามอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)
ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
- 2.2 ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีมาก
 - Detail oriented with good analytical skills
 - Independent handling of delegated responsibilities
 - Proficient in English language
 - Good written and oral communication skills

/...ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

- 1.1 ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่.....16 พฤศจิกายน 2563.....จนถึงวันที่.....9 ธันวาคม 2563.....
ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 8 อาคารเรียนและ
ปฏิบัติการรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- 1.2 ส่งไปรษณีย์มาที่ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น 8
อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121
โดยวิทยาลัยฯ จะรับพิจารณาใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบที่ส่งถึงวิทยาลัยฯ ภายในวันที่
9 ธันวาคม 2563 เท่านั้น

2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 2.1 ใบสมัครและรายละเอียด Download ได้ที่ www.sgs.tu.ac.th ไปที่ Menu เลือก About
SGS เลือกหัวข้อ Career หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.0-2986-9213 ต่อ 4427
- 2.2 หลักฐานสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา
(Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานถ้ามีการเปลี่ยนแปลงคำ
นำหน้านาม ชื่อ หรือสกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
จำนวน 1 รูป
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน
- 2.6 เฉพาะเพศชาย สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการ
ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด

ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน ที่แนบท้ายประกาศนี้

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 0-2986-9213 ต่อ 4427 หรือ
Website www.sgs.tu.ac.th ไปที่ Menu เลือก About SGS เลือกหัวข้อ Career

ประกาศ ณ วันที่ **11** พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ติวยานนท์ มงคลวนิช)
คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา

Recruitment and Marketing Communications Officer

Job Summary:

The School of Global Studies, Thammasat University, Rangsit Campus, is looking for a Recruitment and Marketing Communications Officer.

The School of Global Studies is a new and innovative academic initiative within Thammasat University and a front runner in social innovation within Thailand, Southeast Asia, and beyond with a track record of excellent research on student-centered teaching determinants and academic service relevant to community needs. The School enjoys a unique position of being a national, regional, and global focal point for global studies, human security, and wellbeing with collaborative relationships with academic and professional communities.

Recruitment and Marketing Communication Officer is a vital contributor to the School of Global Studies' enrollment success through outreach, recruitment endeavors, and a commitment to providing personalized assistance to students throughout the college application and admissions process.

Qualifications

1. Bachelor's degree in any field.
2. Good command of English both written and spoken
3. Computer literate.
4. Ability to work in a team and in a multi-national environment

Job Descriptions:

As a member of the marketing and PR team, the main responsibilities include the following:

Student Recruitment

- Independently seek out new venues for reaching potential students and develop relationships with key stakeholders
- Develop and strengthen existing relationships and pipelines
- Develop and manage an annual recruitment plan to promote the program locally, regionally, and nationally, drawing upon prior experience and creativity
- Respond to inquiries, enter and track data, and report on conversions
- Collaborate with teams and programs across campus in support of recruitment
- Plan and staff student recruitment activities
- Represent programs at public events, career fairs, recruiting events, conferences
- Coordinate individual and group visits from prospective students
- Energize and help coordinate faculty, alumni, and student involvement in recruitment efforts (internal and external)
- Student admissions and recruitment both BA and MA programs

Marketing Communications / Program Promotion

- Draft and maintain content for programs website; work with the team to maximize the potential for program website as a marketing tool
- Create and update promotional materials – presentations/webinars, displays, flyers, phone scripts, etc.
- Promote the program via news stories and photos on social media; collaborate with department and SGS colleagues regarding best practices
- Meet proactively with faculty and staff to obtain information and leads on content creation, prioritizing communications of student projects, awards, and presentations; generate student testimonials and profiles
- Ensure appropriate use of SGS branding, GSSE & MAS logo, and communications and style guides
- Create various activities to enhance the awareness of public
- Other related duties as assigned

Benefits

1. Basic salary 21,250 Baht per month, depending on experience, plus English proficiency incentives (up to 5,000 Baht after the completion of 3 months' probation period)
2. Fringe benefits, such as health insurance, social security, holidays, and other travel and study supports

Application Documents

1. Resume in English
2. Recent 2 inches photo
3. A copy of the Identification card
4. A copy of the completed transcript
5. English proficiency score (IELTS, TOELF, TOIEC, or TU-GET)

Interested candidate, please send all documentation to:

Mr. Piriya Tipkongka
HR Administration Officer
School of Global Studies,
Thammasat University, Rangsit Campus,
8th floor, Co-Operative Learning Center Building,
99 Moo18, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathumthani, 12121, Thailand
Tel. (662) 986-9213 Ext. 4427 Fax. (662) 564-3153
Email: piriya@sgs.tu.ac.th