



ประกาศวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้จากสัญญาจ้าง (วิทยาลัยโลกคดีศึกษา)  
สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ครั้งที่ 1/2564

\*\*\*\*\*

ด้วย วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้จากสัญญาจ้าง (วิทยาลัยโลกคดีศึกษา) สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดวิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท

สำหรับผู้ที่มิประสบการณืทางสายงานนี้ จะได้รับการพิจารณาอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. มีคุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- 1.2 ไม่จำกัดเพศ หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในระดับดี และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.6 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือท่าพระจันทร์ ตามที่วิทยาลัยโลกคดีศึกษามอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 จบปริญญาตรี วุฒิปริญญาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี) หรือวุฒิอื่น ๆ ทางด้านการบัญชี
- 2.2 มีทักษะทางภาษาอังกฤษระดับดี โดยเฉพาะด้านการอ่านและการเขียน และสามารถสนทนาสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้
- 2.3 หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการบัญชี การเงิน ในมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เป็นไปตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ที่แนบท้ายประกาศนี้

/...ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

### ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### 1. กำหนดการรับสมัคร

- 1.1 ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....24 ธันวาคม 2564.....  
ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 8 อาคารเรียนและ  
ปฏิบัติการรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ
- 1.2 ส่งใบสมัครมาที่ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น 8  
อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121  
โดยวิทยาลัยฯ จะรับพิจารณาใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบที่ส่งถึงวิทยาลัยฯ ภายในวันที่  
24 ธันวาคม 2564 เท่านั้น หรือ
- 1.3 ส่ง E-mail มาที่ [piriya@sgs.tu.ac.th](mailto:piriya@sgs.tu.ac.th) และ [thiphapun@sgs.tu.ac.th](mailto:thiphapun@sgs.tu.ac.th) ภายในวันที่ 24  
ธันวาคม 2564

#### 2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 2.1 ใบสมัครและรายละเอียด Download ได้ที่ [www.sgs.tu.ac.th](http://www.sgs.tu.ac.th) ไปที่ Menu เลือก About  
SGS เลือกหัวข้อ Career หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ [piriya@sgs.tu.ac.th](mailto:piriya@sgs.tu.ac.th) และ  
โทร.0-2986-9213 ต่อ 4427
- 2.2 หลักฐานสำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา  
(Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานถ้ามีการเปลี่ยนแปลงคำ  
นำหน้านาม ชื่อ หรือสกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี  
จำนวน 1 รูป
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน
- 2.6 เฉพาะเพศชาย สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการ  
ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด
- 2.7 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (CV) ภาษาอังกฤษ

### ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน ที่แนบท้ายประกาศนี้

### จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยโลกคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก  
ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก **ในวันที่ 4 มกราคม 2564** ณ สำนักงานเลขาธิการ  
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง  
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ [piriya@sgs.tu.ac.th](mailto:piriya@sgs.tu.ac.th) และ 0-2986-  
9213 ต่อ 4427 หรือ Website [www.sgs.tu.ac.th](http://www.sgs.tu.ac.th) ไปที่ Menu เลือก About SGS เลือกหัวข้อ  
Career

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาภรณ์ ทิวานนท์ มงคลวนิช)

คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา

**ตำแหน่ง      นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ****หน้าที่และภาระงาน**

1. จัดทำใบสำคัญการจ่ายเงินในระบบบัญชี Dot line
2. ดูแลระบบ Corporate Online ด้านการ Upload ข้อมูลการจ่ายเงิน
3. รับรายได้ทุกประเภทของวิทยาลัย
4. ออกใบเสร็จรับเงินทุกรายการ
5. นำเงินฝากธนาคาร
6. จัดทำรายงานการรับเงินประจำวัน
7. บันทึกบัญชีรับเงินทั้งหมดในระบบ Dot line
8. บันทึกข้อมูลการรับเงินบริจาคในระบบ E-Donation ของกรมสรรพากร
9. ดูแลระบบ BBL Corporate iCash การรับเงินค่าลงทะเบียน จาก GREAT App
10. นำส่งเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ของค่าลงทะเบียนที่รับชำระผ่านวิทยาลัย
11. นำส่งเงินค่าสมัครสอบและค่ายืนยันสิทธิ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โท และเอก
12. สรุปค่าสอนตามรายวิชาหลักสูตรปริญญาตรี โท และเอก
13. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
14. ติดต่อประสานงานกับธนาคาร และหน่วยงานต่าง ๆ
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ  
สัญญาจ้างวิทยาลัยโลกคดีศึกษา**

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ สัญญาจ้างวิทยาลัยโลกคดีศึกษา เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังนี้

(1) ส่วนข้อเขียน

ผู้สมัคร จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือกโดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม

(2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) มีผลการทดสอบของส่วนข้อเขียน และ
- (2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม และ
- (3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม และ
- (4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียนและคะแนนส่วนสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน
- (5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามนัยข้อ (4) หากคะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญ ในการจัดลำดับ ผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา